

Kierownik Warsztatów Szkolnych Zespołu Szkół Techniczno – Informatycznych w Busku – Zdroju ogłasza:  
**NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY:**  
**Głównego Księgowego** w Warsztatach Szkolnych Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych  
w Busku – Zdroju w wymiarze ½ etatu..

**Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:**

- jest nie karana
- ma obywatelstwo polskie
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych
- jest osobą rzetelną i odpowiedzialną
- spełnia jeden z powyższych warunków:

- ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3 - letni staż pracy w księgowości,  
lub

- ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6 – letnią praktykę w księgowości,  
lub

posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydany na podstawie odrębnych przepisów.

- biegła znajomość zasad księgowości samorządu terytorialnego,
- biegła znajomość obsługi komputera (pakiet Office)
- znajomość regulacji prawnych z zakresu: finansów publicznych, rachunkowości, podatków i opłat lokalnych, dyscypliny finansów publicznych, ordynacji podatkowej, zamówień publicznych a także ustaw o: pracownikach samorządowych, samorządzie gminnym, ochronie danych osobowych.

**Wymagania pożądane**

- doświadczenie w księgowości budżetowej oraz znajomość zasad gospodarki finansowej gospodarstwa pomocniczego
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- doświadczenie na stanowiskach samodzielnych
- znajomość programów finansowo – księgowych (np. Vulcan)
- umiejętność sporządzania sprawozdawczości budżetowej i pozabudżetowej gospodarstwa pomocniczego

**Zakres podstawowych czynności**

- prowadzenie księgowości finansowej gospodarstwa pomocniczego
- prowadzenie ewidencji środków trwałych
- prowadzenie ewidencji planu wydatków i dochodów własnych oraz planów finansowych gospodarstwa pomocniczego jednostki budżetowej
- opracowywanie okresowej sprawozdawczości budżetowej w zakresie wymaganym przepisami prawa
- prowadzenie kontroli w zakresie gospodarki materiałowej, gospodarki kasowej
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym
- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych
- prowadzenie spraw związanych z funduszem socjalnym
- prowadzenie spraw związanych z polityką księgową: planowanie, monitorowanie

### Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej
- list motywacyjny
- kwestionariusz osobowy
- kserokopie świadectw pracy
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- podpisane oświadczenie o niekaralności
- podpisane oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia (dotyczy kandydata wyłonionego z konkursu)
- opinia z poprzedniego miejsca pracy
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzaniu danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

### Składanie ofert

Oferty, zawierające wymienione dokumenty, należy składać osobiście w Sekretariacie Warsztatów Szkolnych Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych ul. Kusocińskiego 3 A, 28-100 Busko – Zdrój, w terminie do 2007 – 11 - 05 do godz. 15.00 w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko głównego księgowego”.

Z osobami, które spełnią wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju.

Dokumenty aplikacyjne, złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Busko – Zdrój, dnia 22 października 2007 r.

KIEROWNIK WARSZTATÓW  
  
mgr Ryszard Kaleta